

REGISTER VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN – CCTV

1. Verwerkingsverantwoordelijke

Naam organisatie / Eigenaar: RAS/AIS SECURITY KORTRIJK
Adres: Brugsesteenweg 257, 8500 Kortrijk
Contactpersoon: Ras-Ais – Functionaris Gegevensbescherming
E-mailadres: ras.contact@rassecurity.com

2. Doeleinden van de verwerking (= waarom worden beelden opgenomen)

- Beveiliging van personen en goederen
- Voorkomen en registreren van diefstal, vandalisme of ongewenst gedrag
- Ondersteuning bij incidentonderzoek
- Herkenning van personen die binnenkomen
- Automatische poortsturing bij ANPR
- Detectie van vallende en vechtende personen

3. Categorieën van betrokkenen (= van wie worden gegevens verwerkt ?)

Klanten / Medewerkers / Bezoekers / Daders / Verdachten

4. Categorieën van persoonsgegevens (= welk soort gegevens worden verwerkt ?)

Gewone persoonsgegevens :

- Beeldmateriaal van personen (video-opnamen)
- ANPR
- Bewegingspatronen (bijvoorbeeld vallende of vechtende personen)

Gevoelige persoonsgegevens :

- Gezichtsdetectie

5. Ontvangers van de persoonsgegevens

- Bevoegd personeel en eigenaar
- Politie of andere opsporingsinstanties (uitsluitend bij gerechtvaardigd verzoek)

6. Doorgifte aan derde landen of internationale organisaties

Niet van toepassing

7. Bewaartermijnen

Beelden worden maximaal 7 dagen bewaard, tenzij een incident is vastgelegd (dan totdat het onderzoek is afgerond of de juridische procedure is afgerond)

8. Beveiligingsmaatregelen

- Toegangsbeveiliging tot het systeem (alleen bevoegd personeel)
- Versleutelde opslag
- Geen geluidsoptnames
- Camerabeelden zijn niet toegankelijk via internet

10. Algemene opmerkingen

- Borden bij alle ingangen informeren bezoekers over cameratoezicht
- Cameratoezichtbeleid is intern gecommuniceerd

EEN REGISTER VAN DE BEELDVERWERKINGSACTIVITEITEN BIJHOUDEN?

Er moet een register dat uw beeldverwerkingen beschrijft ter beschikking worden gesteld van de Gegevensbeschermingsautoriteit en de politiediensten.

Wanneer?

Vanaf de inwerkingstelling van uw bewakingscamera's.

Hoe?

Het register moet een geschreven vorm aannemen. Het kan elektronisch of handgeschreven zijn.

Door wie?

Door de verwerkingsverantwoordelijke. Dit is de persoon die beslist heeft om camera's te plaatsen en die de doeleinden ervan bepaalt.

Waarom?

Wanneer de Gegevensbeschermingsautoriteit dit vraagt, moet het register haar ter beschikking worden gesteld. De politiediensten kunnen eveneens vragen om toegang te hebben tot dit register.

Wat moet het register omvatten?

De informatie in [het register](#) moet overeenkomstig de Europese Verordening inzake gegevensbescherming (GDPR) en de camerawet zijn.

Bron en meer info op: www.besafe.be

HOE EEN REGISTER VAN DE BEELDVERWERKINGSACTIVITEITEN BIJHOUDEN?

TERM	UITLEG
Cel paarse kleur	Verplicht te vermelden informatie in het register
Cel groene kleur	Informatie in voorkomend geval
Cel grijze kleur	Niet-verplichte informatie

Zie excell sheet op USB stick:

VOORBEELD INVULLEN CONTACTGEGEVENS :

Actoren	Identificatie- en contactgegevens					
	Naam	Voornaam	Postadres	Telefoon	E-mail	
Verwerkingsverantwoordelijke			8500	056 36 37 40	ras_contact@rassecurity.com	
Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke						
Vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke						
	Naam	Voornaam	Postadres	Telefoon	E-mail	
Verwerker						
Vertegenwoordiger van de verwerker						
	Naam	Voornaam	Postadres	Telefoon	E-mail	Naam van het bedrijf indien DPO extern
Functionaris voor gegevensbescherming (DPO)			8500	056 36 37 40	ras_contact@rassecurity.com	

TERM	UITLEG	VOORBEELD(EN)	VERPLICHTINGEN EN AANBEVELINGEN
Verwerking van gegevens	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés	Het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens	(niet van toepassing)
Verwerkingsverantwoordelijke	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt	(niet van toepassing)	De verwerkingsverantwoordelijke moet duidelijk worden geïdentificeerd.
Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, dienst of ander orgaan die/dat samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt	(niet van toepassing)	
Vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een dienst of een ander orgaan die/dat de verwerkingsverantwoordelijke vertegenwoordigt	(niet van toepassing)	Als de verantwoordelijke buiten de EER is gevestigd, moet hij een vertegenwoordiger hebben die op het grondgebied van de EER is gevestigd.
Verwerker	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt	(niet van toepassing)	De verwerker moet duidelijk worden geïdentificeerd.
DPO (functionaris voor gegevensbescherming, ook "Data Protection Officer" genoemd)	Een natuurlijke persoon (intern of extern) die als adviseur optreedt op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, om de naleving van de AVG in al haar aspecten te vergemakkelijken	(niet van toepassing)	1) Als de verwerkingsverantwoordelijke en/of de verwerker verplicht is/zijn een DPO aan te stellen, moet die duidelijk worden geïdentificeerd. 2) Als u een persoon de titel van DPO geeft, moet aan alle vereisten van de AVG met betrekking tot de DPO worden voldaan. 3) Als de DPO andere functies heeft, ga dan na of deze verenigbaar zijn met de functie van DPO, om de onafhankelijkheid van zijn positie niet in gevaar te brengen, en vermijd belangenconflicten.
EER	Europese Economische Ruimte	Alle landen van de EU, plus IJsland, Noorwegen en Liechtenstein	(niet van toepassing)

VOORBEELD INVULLEN REGISTER :

CATEGORIEËN VAN VERWERKINGEN		VIE VERVERKT DE GEGEVENS?		WELKE GEGEVENS?			WAAROM?
Nummer en naam van de categorie van gegevensverwerking	Interne dienst van de verwerkingsverantwoordelijke	Verwerker	Categorieën van betrokkenen (= van wie worden er gegevens verwerkt ?)	Categorieën van verwerkte gegevens (= welk soort gegevens worden verwerkt ?)		Bron van de gegevens	Het (de) doeleinde(n) van de verwerking
				Gewone persoonsgegevens	Gevoelige persoonsgegevens		
CAT 1			Klanten / bezoekers	Video-opnames van personen	Gezichtsdetectie		Beveiliging van personen en goederen
				ANPR			Voorkomen en registreren van diefstal, vandalisme of ongeveest gedrag
				Bewegingspatronen			Ondersteuning bij incidentonderzoek
							Herkenning van personen die binnenkomen
							Automatische poortsturing bij ANPR
				Detectie van vallende en vechtende personen			
CAT 2			Mede werkers	Video-opnames van personen			Beveiliging van personen en goederen
				ANPR			Voorkomen en registreren van diefstal, vandalisme of ongeveest gedrag
				Bewegingspatronen			Ondersteuning bij incidentonderzoek
							Herkenning van personen die binnenkomen
							Automatische poortsturing bij ANPR
				Detectie van vallende en vechtende personen			
CAT 3			Leveranciers / monteurs	Video-opnames van personen			Beveiliging van personen en goederen
				ANPR			Voorkomen en registreren van diefstal, vandalisme of ongeveest gedrag
							Ondersteuning bij incidentonderzoek
							Automatische poortsturing en administratie
CAT 4			Daders / verdachten	Video-opnames van personen			Beveiliging van personen en goederen
							Voorkomen en registreren van diefstal, vandalisme of ongeveest gedrag
							Ondersteuning bij incidentonderzoek

	TOT WANNEER?	WAAR GAAN DE GEGEVENS HEEN?		HOE WORDEN DE GEGEVENS BESCHERMD?
Rechtmatigheid (rechtsgrond)	Bewaartermijn van de gegevens (in de mate van het mogelijke)	Doorgiften aan landen van de EER/ontvangers: welke gegevens, de naam van het ontvangende orgaan en van zijn land	Doorgiften aan derde landen (buiten de EER): welke gegevens, de naam van het ontvangende orgaan en van zijn land, en met welke omkadering (passende waarborgen)	Toepasselijke beveiligingsmaatregelen (in de mate van het mogelijke)
	Beelden worden maximaal 7 dagen bewaard, tenzij een incident is vastgelegd. (dan totdat het onderzoek is afgerond of de juridische procedure is afgerond)	niet van toepassing	niet van toepassing	Toegangsbeveiliging tot het systeem (alleen bevoegd personeel) Versleutelde opslag (videobeelden worden gecodeerd opgeslagen) Geen geluidopnamen Camerabeelden zijn niet toegankelijk via internet